

W dniu 13.01.2020 r. Stowarzyszenie „ Ochotnicza Straż Pożarna w Janowicach-Goślubiu w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie złożyło ofertę realizacji zadania publicznego pn. „Gminna Zabawa Andrzejkowa” w okresie od 18.11.2020r. do dnia 22.11.2020r.

Wobec powyższego informuję, że uwagi do złożonej oferty można zgłaszać pisemnie, osobiście lub korespondencyjnie w godzinach pracy Urzędu w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Piątku lub drogą elektroniczną na adres: go@ugpiatek.pl w terminie do dnia 03.02.2020r. (decyduje data wpływu).

Piątek, dn. 20.01.2020r.

Burmistrz Piątku

/-/ mgr Krzysztof Lisiecki

Pi. Janowski ①



UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Burmistrz Piątku
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Zadanie w zakresie podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Ochotnicza Straż Pożarna w Janowicach - Goślubiu, forma prawna – stowarzyszenie, nr KRS 0000225084, NIP 7752372943. Data rozpoczęcia 20.01.2005r., Adres: Goślub 15, 99-120 Piątek Nr rachunku bankowego: 40 9029 1023 2003 0301 1429 0001	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Pani Małgorzata Gabryelczak Nr tel. 513-153-419

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Gminna Zabawa Andrzejkowa			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	18.11.2020r.	Data zakończenia	22.11.2020r.
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Celem naszego zadania jest zorganizowanie Gminnej Zabawy Andrzejkowej, opartej na polskich tradycjach i obrzędach związanych z tym okresem. Istotnym aspektem działania jest integracja społeczeństwa i zwiększenie jego świadomości na temat podejmowania wspólnych inicjatyw. Zabawa jest spotkaniem integracyjnym dla organizacji pozarządowych i przedstawicieli sołectw z terenu Gminy Piątek. Spotkanie odbędzie się w Sali OSP Goślub-Janowice. W realizacji zadania będą brały udział członkinie Stowarzyszenia Aktywne Panie z Pokrzywnicy, które przygotują salę i poczęstunek. Przygotują również część artystyczną i wróżby andrzejkowe (np. lanie wosku, rzucanie monetą, wróżenie z kart, ustawianie butów). Harmonogram imprezy wygląda następująco: 18.11. – Posprzątanie i przygotowanie Sali 19.11. – Zakup artykułów potrzebnych do wystroju i dekoracji Sali oraz artykułów spożywczych do przygotowania poczęstunku 20.11. – Przygotowanie części artystycznej i atrybutów potrzebnych do zabaw i wróżb Andrzejkowych 21.11. – Gminna Zabawa Andrzejkowa 22.11. – Posprzątanie				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Kultywowanie polskich tradycji i obrzędów związanych ze zwyczajami Andrzejkowymi	100% uczestników zadania zwiększy poziom wiedzy z ww obszarów	Ankieta przeprowadzona po zakończeniu zadania. Dokumentacja fotograficzna
Zwiększenie więzi międzypokoleniowych mieszkańców Gminy Piątek	100% uczestników zadania zacieśni więzy międzypokoleniowe	Ankieta przeprowadzona po zakończeniu zadania. Dokumentacja fotograficzna
Integrowanie społeczności lokalnej	100% uczestników zadania zintegruje się	Ankieta przeprowadzona po zakończeniu zadania. Dokumentacja fotograficzna

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Przygotowanie/posprzątanie Sali – wolontariat 3 Panie x 4 godz. = 12 godz. x 30,00zł	360,00	00,00	360,00
2.	Zakup artykułów spożywczych i przygotowanie poczęstunku	500,00	00,00	500,00
3.	Zakup artykułów i materiałów do wystroju sali	1000,00	1000,00	00,00
4.	Zakup artykułów i atrybutów do części artystycznej i zabaw andrzejkowych	1000,00	1000,00	00,00
5.	Oprawa muzyczna	1000,00	00,00	1000,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		3860,00	2000,00	1860,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)* / zalega(-ja)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)* / zalega(-ja)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PREZES
Ochotniczej Straży Pożarnej RP
JANOWICE-GOŚLUB

Kacprzak
Mimoż Kacprzak
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Data 10.01.2020 Piątek

SKARBNIK
Ochotniczej Straży Pożarnej RP
JANOWICE-GOŚLUB
Przemysław Matusiak
Przemysław Matusiak

OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA
JANOWICE-GOŚLUB
GOŚLUB 15
99-120 Piątek, woj. łódzkie
Reg. 473138798 NIP 775-23-72-943
KRS 0000225084