

Nr zgłoszenia: *	
Data wpływu: *	

\* - wypełnia Centrum

## KARTA ZGŁOSZENIA

### udziału w Konkursie „Sposób na sukces”

..... edycja Konkursu „Sposób na sukces” w ..... r.

<b>Nazwa podmiotu ZGŁASZAJĄCEGO przedsiębiorstwa</b> <i>(osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej):</i>	
<b>Nazwa podmiotu REALIZUJĄCEGO przedsiębiorstwa</b> <i>(wynikająca ze zgłoszenia do instytucji rejestrującej podmiot)</i>	

1.	<b>Nazwa przedsięwzięcia ZGŁASZANEGO do Konkursu:</b>	
2.	ADRES realizacji przedsięwzięcia <b>ZGŁASZANEGO do Konkursu:</b>	
3.	WOJEWÓDZTWO realizacji przedsięwzięcia <b>ZGŁASZANEGO do Konkursu:</b>	
4.	POWIAT realizacji przedsięwzięcia <b>ZGŁASZANEGO do Konkursu:</b>	
5.	GMINA realizacji przedsięwzięcia <b>ZGŁASZANEGO do Konkursu:</b>	
6.	Kategoria przedsięwzięcia <b>ZGŁASZANEGO do Konkursu</b> <i>(należy podkreślić w ramach, której z kategorii zgłaszane jest przedsięwzięcie):</i>	1) indywidualna; 2) zespołowa; 3) rodzinna; 4) inicjatywy społeczne (np. spółdzielnie socjalne, gminy, zakłady aktywizacji zawodowej).

7.	NAZWA (firma) podmiotu wynikająca ze zgłoszenia do instytucji rejestrującej podmiot (jeśli dotyczy):	
8.	IMIĘ I NAZWISKO (np. rolnika, właściciela podmiotu-firmy, udziałowca, dyrektora, prezesa, wójta, burmistrza):	
9.	Osoba reprezentująca podmiot zgłaszający przedsięwzięcie (np. rolnik, właściciel podmiotu, udziałowiec, dyrektor, prezes, wójt, burmistrz):	
10.	Adres /siedziba podmiotu (ulica, nr ulicy, miejscowość, kod, poczta):	
11.	WOJEWÓDZTWO:	
12.	POWIAT:	
13.	GMINA:	
14.	Nr telefonu do kontaktu (komórkowego):	
15.	Strona www:	
16.	E-mail:	

Data podpis osoby sporządzającej dokumentację/ zgłaszającej przedsięwzięcie	<u>Imię i nazwisko</u> oraz dane kontaktowe do osoby sporządzającej dokumentację/ zgłaszającej przedsięwzięcie (telefon komórkowy, e-mail)

Data podpis pracownika instytucji, np. wojewódzkiego ośrodka doradztwa rolniczego, urzędu np. gminy, oddział Centrum potwierdzającego prowadzenie przedsięwzięcia	<u>Imię i nazwisko</u> oraz dane kontaktowe do pracownika instytucji np. wojewódzkiego ośrodka doradztwa rolniczego, urzędu np. gminy, oddział Centrum potwierdzającego prowadzenie przedsięwzięcia (telefon komórkowy, e-mail)

Pieczętka instytucji potwierdzającej	Data i czytelny podpis zarządzającego instytucją potwierdzającą

11.	<p><b>Aktywna współpraca ze środowiskiem lokalnym</b>, w tym z samorządem lokalnym, jednostkami naukowymi, organizacjami pozarządowymi, ponadto w przypadku:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>spółdzielni socjalnej</b> – prowadzenie dodatkowej działalności społecznej lub kulturalnej na rzecz społeczności lokalnej;</li> <li>- <b>gminy</b> – społeczna wartość dodana uzyskana w wyniku realizacji przedsięwzięcia (np. aktywizacja społeczności lokalnej, ukierunkowanie lokalnej przedsiębiorczości, wzrost liczby podmiotów gospodarczych świadczących usługi towarzyszące, wzrost zatrudnienia), znaczenie przedsięwzięcia dla rozwoju gminy, znaczenie ekonomiczne przedsięwzięcia dla mieszkańców;</li> <li>- <b>stowarzyszenia</b> (w tym również LGD) – zaangażowanie w zrealizowane przedsięwzięcie różnych grup społecznych (np. niepełnosprawnych, osób starszych), gminy i innych instytucji lokalnych, wpływ przedsięwzięcia na promocję walorów gminy, usług, zdrowego trybu życia, ochrony środowiska etc.:</li> </ul>
12.	<p><b>Udokumentowane działania w zakresie społecznej aktywności</b>  <i>(krótko opisać działalność, w tym działalność charytatywną, załączyć ksero/skan referencji za działalność):</i></p>
13.	<p><b>Dodatkowe osiągnięcia</b> związane ze zgłaszanym do konkursu przedsięwzięciem lub prowadzoną dotychczas działalnością  <i>(dyplomy, wyróżnienia, nagrody, certyfikaty inne dokumenty związane z działalnością, wyrobem/produktem):</i></p>